

Proszę wykonać pracę domową i odesłać.

Temat: Wstawianie i formatowanie tabeli. (13.05.2020 r.)

Formatowanie tabeli- kolor, obramowanie, cieniowanie. (20.05.2020 r.)

Bardzo przydatnym sposobem porządkowania informacji w tekście jest **tabela**. Tabele służą do sporządzania różnego rodzaju zestawień i spisów, w których trzeba zastosować bardziej złożony układ informacji.

Tabela jest bardzo pożytecznym narzędziem, po który często sięgają użytkownicy komputerów podczas redagowania dokumentów.

Kolumny i wiersze.

Tabela zbudowana jest z **wierszy** i **kolumn**. Na poniższym rysunku kolorem zielonym oznaczony jest **wiersz** a kolorem niebieskim **kolumna tabeli**.

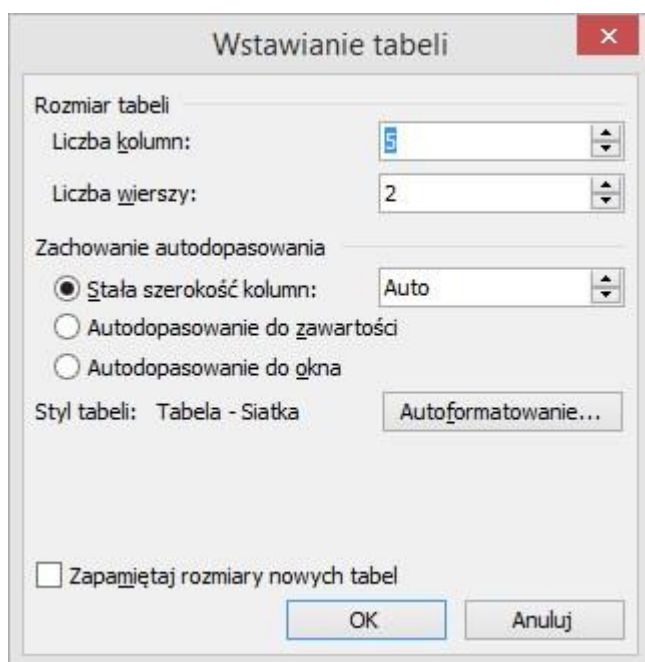
Przedstawiona poniżej **tabela** składa się z **3 wierszy** i **5 kolumn**.

Zanim wstawimy tabelę do dokumentu, należy określić **liczbę kolumn** i **liczbę wierszy**.

Wstaw tabelę.

Procesory tekstu oferują po kilka sposobów tworzenia tabeli.

My w swoich ćwiczeniach ograniczymy się do **wstawiania tabeli**. Skorzystamy z polecenie **Tabela - Wstaw - Tabela...**, znajdującego się na pasku Menu, wspomnianych wcześniej procesorów tekstu.



Formatowanie tabeli.

Po wstawieniu tabeli i wypełnieniu komórek treścią, możemy przejść do **formatowania tabeli**.

W tym celu zaznaczamy całą tabelę lub jej część a następnie wybieramy polecenie **Tabela - Właściwości Tabeli**, lub naciskamy prawy przycisk myszy (kursor myszy musi znajdować się w zaznaczonym obszarze tabeli) i wybieramy pozycję **Właściwości tabeli** (Tabela).

Podczas formatowania tabeli w oknie **Właściwości tabeli**, mamy możliwość ustalenia następujących parametrów:

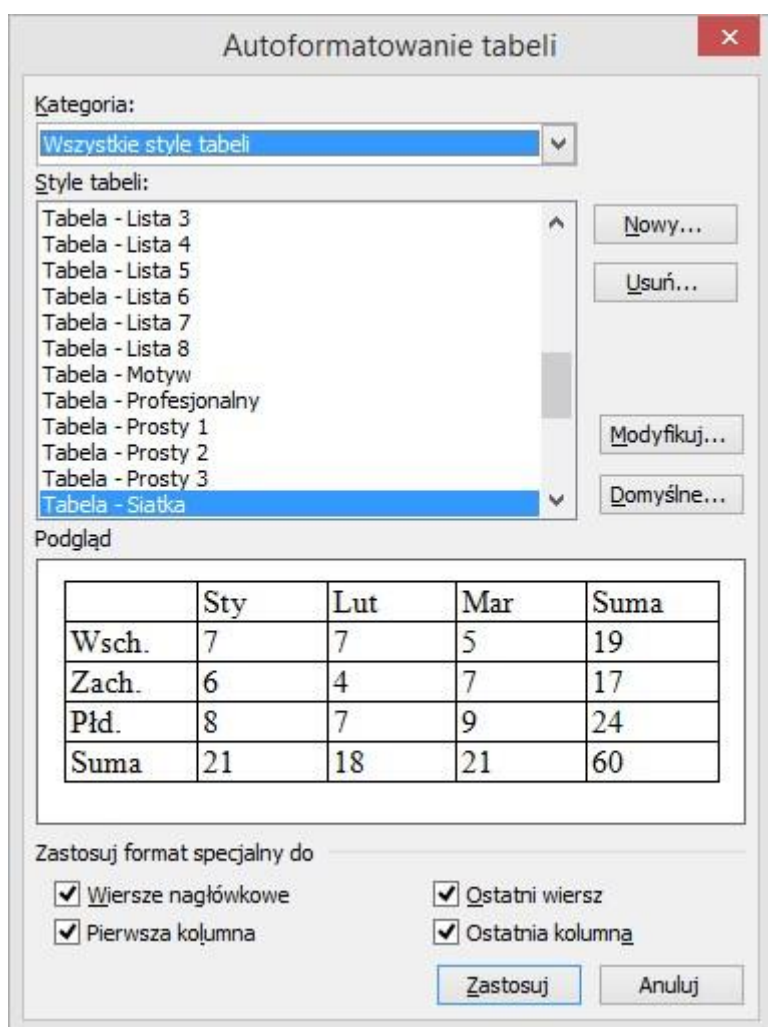
- ✓ ustalić położenie tabeli na stronie,
- ✓ określić wyrównanie tekstu względem tabeli,
- ✓ określić szerokość kolumny i wysokość wiersza tabeli, ✓ dobrać odpowiednie obramowanie tabeli,
- ✓ wypełnić komórki tabeli kolorem, deseniem lub grafiką.

Autoformatowanie tabeli.

Bardzo przydatnym narzędziem jest **autoformatowanie tabeli**. Po wstawieniu tabeli i wypełnieniu komórek treścią, wystarczy zaznaczyć

tabelę i wybrać polecenie **Tabela - Autoformatowanie**, aby uzyskać efektowny wygląd tabeli.

Możesz tabelę wypełniać kolorem, cieniować, dokonywać obramowań. Musisz pamiętać, że jak wstawisz tabelkę, zaznaczysz prawym przyciskiem myszki-----masz te wszystkie czynności wykonać.



Ćwiczenie. (Wyślij najpóźniej 8.05.2020 r.)

Wstaw dowolną tabelę (10 wierszy i 5 kolumn). Dokonaj cieniowania, obramowania. Praca dowolna. Jak potrafisz tak zrób i wyślij.