

1. Temat: W jakich sytuacjach przydaje się wiedza na temat wywiadu?

Wywiad

Jest to rozmowa dotycząca wybranego tematu prowadzona z osobą zazwyczaj powszechnie znaną (np. z gwiazdą rocka, głośną pisarką, ekspertem) lub wyróżniającą się w jakiejś społeczności (np. z lokalnym sportowcem, działaczem społecznym). Wywiad ma formę dialogu, w którym rozmówca odpowiada na kolejne pytania dziennikarza, np. dotyczące życia osobistego, wykonywanego zawodu, bieżącej sytuacji społecznej czy politycznej. Celem rozmowy jest przybliżenie czytelnikom lub słuchaczom sylwetki rozmówcy. Wywiad może mieć formę nagrania (w radiu, telewizji, internecie) albo tekstu pisanego (w prasie).

Wywiad składa się z następujących części:

- wstępu – w którym przedstawiamy rozmówcę, temat i okoliczności wywiadu;
- rozwinięcia – w którym rozmówca odpowiada na zadawane przez nas pytania;
- zakończenia – w którym krótko podsumowujemy wywiad, formułujemy wnioski i dziękujemy rozmówcy za poświęcony czas.

Przydatne słownictwo:

Bohaterem mojego wywiadu jest..., Na rozmowę ze mną zgodziła się..., Nasza rozmowa odbyła się... w...;

Jest Pan..., Już od wielu lat zajmuje się Pani..., Zastynąłeś z..., Od niedawna jest o Tobie głośno, opowiedz

o tym, jak się zaczęła Twoja przygoda z...;

Co sądzi Pani o..., Jakie jest Pańskie zdanie na temat..., Co Cię skłoniło do..., Co należałoby zmienić

w..., Jak Pani ocenia..., Od jak dawna zajmuje się Pan..., Jak to się stało, że zaczęłeś...;

Wróćmy do..., W wywiadzie dla... powiedział Pan, że..., Kiedyś mówiła Pani o..., Czy nadal jest Pan

za..., Jeśli pozwolisz, wrócę jeszcze do...;

Na zakończenie wywiadu chciałabym zapytać o..., Na zakończenie zadam Pani jeszcze jedno pytanie...;

Bardzo dziękuję za rozmowę, Dziękuję za poświęcony czas.

Wskazówki

Zbierz informacje o rozmówcy.

Określ temat wywiadu, zanotuj na kartce pytania, które chcesz zadać.

W trakcie wywiadu nie przerywaj rozmówcy.

W pytaniach nawiązuj do wypowiedzi osoby, z którą przeprowadzasz wywiad.

W razie potrzeby naprowadzaj rozmówcę na temat odpowiedziami.

Podsumuj wywiad i podziękuj rozmówcy.

Podczas opracowywania wywiadu dodaj informację o tym, kim jest rozmówca oraz co będzie tematem rozmowy, nadaj też tekstowi tytuł.

Pytania i odpowiedzi zapisuj od nowej linii, możesz też zastosować inne wyróżnienia graficzne,

np. użyć pogrubionej czcionki do zapisania pytań.

Nie mogę żyć bez gotowania!

Moja rozmówczyni jest uczennicą 7 klasy szkoły podstawowej. Niedawno postanowiła podzielić się swoją pasją z innymi i założyła blog kulinarny, który cieszy się coraz większą popularnością.

Moniko, jak się zaczęła Twoja przygoda z gotowaniem?

Odkąd pamiętam, interesuję się kuchnią. Moi znajomi mówią nawet, że urodziłam się z patelnią w ręku (śmiej). A tak serio, jest to zasługa mojej mamy, która pokazała mi, jak z garści zieleniny wyczarować aromatyczną zupę, a z kupki mąki na stolnicy – pyszny, pachnący cynamonem jabłecznik.

Skąd pomysł, by prowadzić blog?

W dzisiejszych czasach każdy może to zrobić. Wystarczy parę kliknięć, ładny szablon i gotowe. Wiele moich koleżanek zostało blogerkami, by móc opowiadać w sieci o swoich pasjach. Mnie zachęciła do tego mama, mówiąc, że warto podzielić się swoimi pomysłami z resztą świata. Muszę przyznać, że regularne prowadzenie bloga niesamowicie mnie motywuje. Mam kolejny powód, by eksperymentować w kuchni!

Na jakich blogach się wzorowałaś?

Przede wszystkim na blogu mojej przyjaciółki, ale nie tylko. Zaglądam też do tych najbardziej znanych.

Wspomniałaś, że lubisz eksperymentować. Czy zdarzyło Ci się coś przypalić lub zepsuć?

I to nieraz! Tata nawet śmiał się ostatnio, że jeszcze trochę i zamknę kuchnię na kłódkę, ale kupił mi pod choinkę zestaw form do pieczenia tartaletek, więc chyba tylko żartował.

No właśnie, czy wyobrażasz sobie siebie z daleka od kuchni?

Hm... sama nie wiem. Wprawdzie lubię też podróżować i oglądać filmy, ale moją największą pasją jest kuchnia. Gdy tylko mam okazję, natychmiast zaczynam coś pichcić.

Czy zamierzasz rozwijać swój blog?

Zdecydowanie tak. Chciałabym wprowadzić nowe kategorie, np. dania na specjalne okazje, jak walentynki, andrzejki i inne.

W takim razie życzę Ci powodzenia i dziękuję za rozmowę.

Polecenia:

1. Zapisz temat w zeszycie.
2. Przepisz lub wklej do zeszytu informację dotyczącą wywiadu.
3. Przeczytaj przydatne słownictwo oraz wskazówki przydatne w pisaniu wywiadu.
4. Przeczytaj wywiad zamieszczony w podręczniku „Nie mogę żyć bez gotowania”.

2. Temat: Treść i forma – ważne w prezentacji.

Prezentacja

Jest to publiczna wypowiedź na wybrany temat, której towarzyszy pokaz slajdów wyświetlanych za pomocą rzutnika. Celem prezentacji jest możliwie wyczerpujące i pełne omówienie określonego zagadnienia. Kompozycja prezentacji powinna być logiczna, przejrzysta i uporządkowana, złożona ze wstępu, rozwinięcia, zakończenia. Najlepiej przygotować wystąpienie na podstawie wcześniej sporządzonego planu wypowiedzi. W prezentacji ważna jest zarówno treść (to, o czym się mówi i co zostało ujęte w formie slajdów), jak i forma (czyli to, jak się mówi i jak wyglądają slajdy).

Jak przygotować prezentację multimedialną?

I. Zanim przystąpisz do opracowania prezentacji na komputerze:

określ, co będzie tematem Twojego wystąpienia;
zbierz wszystkie potrzebne materiały: książki, cytaty, notatki, ilustracje, zdjęcia;
napisz plan wypowiedzi w punktach;
przyjmij, że każdy punkt to jeden slajd.

II. W trakcie opracowywania prezentacji na komputerze:

nie umieszczaj na slajdach całej treści wystąpienia, tylko główne punkty, najlepiej w formie łatwych do zapamiętania haseł;
zadbaj o spójność graficzną prezentacji, wybierz jeden wzór tła dla wszystkich slajdów;
zastosuj prosty (nieozdobny) rodzaj pisma o odpowiedniej wielkości, tak aby wyświetlana treść była dobrze widoczna dla słuchaczy;
przeznaczaj zasady przejrzystości i prostoty, unikaj ilustracji niezgodnych z tematem oraz niepotrzebnych ozdóbek.

III. Przed wystąpieniem:

przećwicz prezentację w domu, np. przed lustrem albo w obecności kogoś z rodziny lub znajomych, popracuj nad mową ciała i głosem;
tuż przed wystąpieniem sprawdź, czy wszystkie urządzenia zostały właściwie podłączone i czy prezentacja się wyświetla.

IV. W trakcie wystąpienia:

uśmiechnij się do publiczności; w ten sposób zjednasz sobie jej przychylność;
powiedz, co będzie tematem Twojej prezentacji, i rozpocznij omawianie poszczególnych slajdów;
wyświetlaj slajdy tak, aby współgrały z tym, o czym mówisz;
pamiętaj, by nie odbiegać od tematu;
na koniec podziękuj za uwagę i wyłącz prezentację.

Polecenia:

1. Zapisz temat w zeszycie.
2. Zapoznaj się z informacją dotyczącą prezentacji.
3. Wklej całą stronę lub przepis do zeszytu.