

**Procedura organizacji i przeprowadzania w 2021 r. egzaminu ósmoklasisty
w Szkole Podstawowej nr 17 Specjalnej im. Janusza Korczaka
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Piotrkowie Trybunalskim**

Procedura składa się z działów:

Dział 1 (str. 2 – 4): Wytyczne dotyczące m.in. tego, kto może przyjść na egzamin, kto może być obecny na terenie Ośrodka podczas egzaminu oraz zasad korzystania z przyborów podczas egzaminów.

Dział 2 (str. 5 – 6): Wytyczne dotyczące środków ochrony osobistej zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów, w tym zasady dotyczące zakrywania ust i nosa.

Dział 3 (str. 7 – 9): Wytyczne dotyczące środków bezpieczeństwa związanych z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń, w tym sposobów aranżacji budynku Ośrodka oraz sal egzaminacyjnych.

Dział 4 (str. 10 – 11): Wytyczne dotyczące możliwych modyfikacji w sposobie przeprowadzania egzaminu.

Dział 5 (str. 12 – 13): Procedura poruszania się zdających po terenie Ośrodka.

Zakreśleniem w kolorze żółtym, pogrubieniem oraz zakreśleniem w kolorze zielonym wyróżniono wytyczne istotne dla zdających (osób, które będą przystępowały do egzaminu w 2021 r.), o których muszą być poinformowani przed egzaminem – informacja na stronie internetowej Ośrodka oraz przekazana w formie papierowej, za potwierdzeniem odbioru, rodzicom (prawnym opiekunom) zdających lub pełnoletnim uczniom.

Pogrubieniem oraz zakreśleniem w kolorze zielonym wyróżniono informacje, które muszą być po raz kolejny przekazane zdającym po zajęciu miejsc w salach egzaminacyjnych.

Dział 1

Wytyczne dotyczące m.in. tego, kto może przyjść na egzamin, kto może być obecny na terenie Ośrodka podczas egzaminu oraz zasad korzystania z przyborów podczas egzaminów

- 1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik Ośrodka, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu), bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
- 1.2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź na kwarantannie.
- 1.4. Rodzic (prawny opiekun) nie może wejść z dzieckiem na teren Ośrodka, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.5. Podczas egzaminu w budynku C na poziomie „+1” Ośrodka mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający;
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni;
 - 3) inni pracownicy Ośrodka odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.;

4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie budynku C na poziomie „+1” Ośrodka osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców (prawnych opiekunów uczniów), z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

- 1.6. W dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, dla uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 17 im. Janusza Korczaka nie prowadzi się zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dla dzieci, których rodzice (opiekunowie) nie mogą zapewnić opieki w domu organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
- 1.7. Dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 Specjalnej oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy prowadzi się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Organizowane są także zajęcia rewalidacyjno-wychowawczych, zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz zajęcia w ramach Programu „Za życiem”. Z tym, że zajęcia nie mogą odbywać się w godzinach trwania egzaminu w budynku C na poziomie „+1” Ośrodka.
- 1.8. **Zdający nie mogą wносить do sali egzaminacyjnej zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.**
- 1.9. **Na egzaminie każdy zdający korzysta z przyborów piśmienniczych i linijek, zapewnionych przez Ośrodek, które podlegają dezynfekcji. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**
- 1.10. **Ośrodek nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.**

1.11. Na terenie Ośrodka z posiłków korzystają wychowankowie grup wychowawczych, grup rewalidacyjno-wychowawczych, uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy oraz uczniowie Szkoły Podstawowej nr 17 Specjalnej, którym rodzice (opiekunowie) nie są w stanie zapewnić opieki w domu (uczestniczą w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych).

1.12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

Dział 2

Wytyczne dotyczące środków ochrony osobistej zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów, w tym zasady dotyczące zakrywania ust i nosa

- 2.1. Czekać na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte maseczką usta i nos. Opiekę nad nimi na terenie Ośrodka sprawują nauczyciele wyznaczeni przez wicedyrektora Ośrodka, który w zakresie swoich obowiązków ma nadzór nad Szkołą Podstawową nr 17 Specjalną im. Janusza Korczaka w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Piotrkowie Trybunalskim – zwany dalej wicedyrektorem Ośrodka.
- 2.2. Na teren Ośrodka mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całego Ośrodka, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 2.3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
 - 2) wychodzi do toalety;
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, zastępca przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści

z zakresu niepełnosprawności, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

2.5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

2.6. 1. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa масечką, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

2. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi Ośrodka nie później niż na tydzień przed terminem przystąpienia do egzaminu.

3. Dyrektor Ośrodka niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz postępuje zgodnie ze Szczegółowymi rozwiązaniami technicznymi związanymi z koniecznością zmiany liczby sal egzaminacyjnych.

Dział 3

Wytyczne dotyczące środków bezpieczeństwa związanych z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń, w tym sposobów aranżacji budynku Ośrodka oraz sal egzaminacyjnych

3.1. Przy wejściu do Ośrodka wywieszono informacje:

- 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych,
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).,

3.2. Przy wejściu do Ośrodka (w przedsionku oraz bezpośrednio przed portiernią) umieszczono płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieszczono informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren Ośrodka.

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk dostępny jest również w sali egzaminacyjnej. Obok płynu umieszczono informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.4. Egzamin przeprowadzany jest w auli Ośrodka (budynek C, sala nr 260 na poziomie „+1”) z uwzględnieniem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.

3.5. Ławki w sali egzaminacyjnej zostały ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Załączniki nr 1, 2 i 3 przedstawiają schemat sytuacyjny z zachowaniem zalecanych odstępów. Zaznaczony na schemacie odstęp należy rozumieć jako co najmniej 1,5 m.

3.6. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego zostały przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających

oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Zapewniono miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

3.7. Drzwi do Ośrodka oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku pozostają otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

- 1) egzamin z języka obcego nowożytnego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD;
- 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, zapewniona zostanie regularna dezynfekcja klamek/uchwytów.

3.8. Sale egzaminacyjne będą przewietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

3.9. Dla każdego zdającego zostanie zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. W tym celu wyznaczono salę nr 207 na poziomie „+1” (tzw. „Błękitna świetlica”), w której dla zdających będą przygotowane przezroczyste, foliowe worki (tak, aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika i pod zamknięciem. Osoby pozostawiające swoje rzeczy lub je zabierające z sali nr 207 wchodzi w obecności wyznaczonego przez wicedyrektora Ośrodka nauczyciela z zachowaniem odległość, z zakrytymi ustami i nosem.

- 3.10.** Toalety (pomieszczenie nr 255), z których będą korzystać zdający i zespół nadzorujący będą dezynfekowane na bieżąco.
- 3.11.** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3.12.** Zobowiązuję kierownika gospodarczego do monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 3.13.** Zobowiązuję sprzątaczkę do dezynfekowania ławek oraz krzeseł w salach egzaminacyjnych przed i po każdym egzaminie
- 3.14.** Dezynfekować należy również odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego.
- 3.15.** Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz zasad bhp. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 3.16.** Na terenie Ośrodka wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (izolotka – sala nr 205).

Dział 4

Wytyczne dotyczące możliwych modyfikacji w sposobie przeprowadzania egzaminu

- 4.1. Zobowiązuję zastępcę przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia szkolenia członków zespołów nadzorujących z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu.
- 4.2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, o których mowa w § 2 ust. 2 „Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19 stanowiącej” załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2020 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkłno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 31 sierpnia 2020 r.
- 4.3. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera należy przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
- 4.4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
- 4.5. **Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołów nadzorujących informują zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:**
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;**

- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

4.6. Nie wolno tworzyć grup zdających przed Ośrodkiem oraz przed salami egzaminacyjnymi przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

W tym celu zobowiązuję wicedyrektora Ośrodka do:

- 1) przekazania w terminie do 21 maja 2021 r. za pośrednictwem wychowawców klas rodzicom (prawnym opiekunom) zdających lub pełnoletnim zdającym pisemnej informacji o godzinie, o której powinni stawić się w Ośrodku przed rozpoczęciem egzaminu;
- 2) wpuszczać zdających na teren Ośrodka od godz. 8:30 zgodnie z procedurą opisaną w Dziale 5;
- 3) wypuszczać zdających z sali po egzaminie – zgodnie z procedurą opisaną w Dziale 5;
- 4) wyznaczyć zadania nauczycielom, którzy mają zapewnić bezpieczeństwo zdającym na terenie Ośrodka;
- 5) przygotować wykaz numerów telefonów do rodziców (prawnych opiekunów) zdających w celu uzyskania szybkiego kontaktu;
- 6) poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do Ośrodka.

O przyjętych rozwiązaniach wychowawcy klas poinformują zdających oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 21 maja 2021 r.

Dział 5

Procedura poruszania się zdających po terenie Ośrodka

5.1. Zdający na teren Ośrodka wchodzi w jedno- lub wielorazowych maseczkach.

5.2. Zdający po wejściu do przedsionka Ośrodka oczekują na wejście do placówki w sferze oczekiwania, która została wyznaczona co 2 m żółto-czarną taśmą.

5.3. Zdający po wejściu do strefy dostępnej dla zdających, rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli, osób trzecich ma mierzoną przez upoważnionego pracownika temperaturę.

5.4. Uczniowie przystępujący do egzaminu korzystają wyłącznie z klatki chodowej (A 106) za portiernią. Uczniowie ci nie korzystają z windy.

5.5. Pod opieką wyznaczonego nauczyciela (jeden z wychowawców klas ósmych Szkoły Podstawowej nr 17) przechodzą na poziom „+1” klatką schodową (A 106) za portiernią, gdzie w sali nr 207 zostawiają w opisanych imieniem i nazwiskiem zdającego przeźroczystych torbach lub kopertach przedmioty osobiste – np.: telefon komórkowy, maskotki itp. Drugi nauczyciel (wychowawca klasy ósmej) dyżuruje od godz. 7.30 w sali nr 207, gdzie zapewnia opiekę uczniom przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu (wychowankowie grup wychowawczych po egzaminie odprowadzani są na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, a uczniowie dochodzący do szkoły oczekują na odbiór przez rodziców lub opiekunów).

5.6. Przed salą egzaminacyjną wyznaczono co 2 m strefy dystansu społecznego, w których każdy zdający pozostaje indywidualnie do momentu wejścia na salę egzaminacyjną.

5.7. Opiekę nad zdającymi w strefach wymienionych w pkt 5.6. sprawują wyznaczeni nauczyciele (wychowawcy klas ósmych Szkoły Podstawowej nr 17), którzy zobowiązani są zakrywania ust i nosa, a także do utrzymania dystansu społecznego między zdającymi przed wejściem do sali egzaminacyjnej.

5.8. Na czas trwania egzaminu jeden z nauczycieli (wychowawca ósmej klasy) pełni dyżur na poziomie „+1” przed drzwiami (B 203) do budynku C, dbając o zapewnienie ciszy zdającym egzamin uczniom.

5.9. Po zakończeniu egzaminu zdający odprowadzani są przez dyżurującego wychowawcę do sali nr 207, gdzie odbierają rzeczy osobiste i oczekują na rodziców (opiekunów). Uczniowie, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu odprowadzani są do wyjścia.

5.10. W sytuacji, gdy rodzic (prawny opiekun) nie wyraził pisemnej zgody na samodzielny powrót swojego dziecka do domu lub jeszcze nie zgłosił się po dziecko, uczeń wraz z wyznaczonym nauczycielem oczekuje na przyjście rodzica w klasie pod opieką nauczyciela, który w tym czasie prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

5.11. Nauczyciele opiekujący się zdającymi w trakcie przejścia przez Ośrodek (zarówno w drodze do sali egzaminacyjnej, jak i do wyjścia) zobowiązani są do utrzymania dystansu społecznego między zdającymi.

5.12. Na czas trwania egzaminów całkowicie wyłączone z użytkowania są aula (sala nr 260), sala nr 207 (tzw. „Błękitna świetlica”) oraz sala gimnastyczna. Natomiast okresowo (na czas trwania egzaminu w danym dniu) klasy i gabinety psychologów znajdujące się na poziomie „+1” w budynku C Ośrodka.