

Prace biurowe w SPdP

Oprócz florystyki, w ramach przysposobienia do pracy, mamy w szkole kolejny nowy przedmiot - "Prace biurowe". Podczas prac biurowych uczniowie SPdP będą się uczyć obsługi urządzeń biurowych tj.: laminarka, niszczarka, kserokopiarka, drukarka, skaner itp. Będą się także uczyć jak ergonomicznie zorganizować swoje stanowisko pracy, jak dbać o zdrowy kręgosłup oraz poznawać zasady bezpieczeństwa pracy w biurze. Część praktyczna zajęć cieszy się dużą popularnością wśród uczniów □